

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**DURACCIO EDMONDO**

Indirizzo

**VIA ROMA, 107- 80047 SAN GIUSEPPE VESUVIANO(NA)**

Telefono

**081/8274214**

Fax

**081/8272965**

E-mail

[edmondoduraccio@alice.it](mailto:edmondoduraccio@alice.it)

[edmondo.duraccio@consulentidellavoro.it](mailto:edmondo.duraccio@consulentidellavoro.it)

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

**23/11/1944**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**18 maggio 1967 iscrizione nell'Albo dei Consulenti del lavoro di Napoli**

Lavoratore autonomo in regime libero-professionale

Libero Professionista – Studio di Consulenza del lavoro Edmondo Duraccio

Professionista

Titolare

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 19/12/1990 LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

Dal 1962 Diploma di Ragioniere e perito commerciale

Diritto del lavoro, legislazione sociale e diritto tributario

Consulente del lavoro

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA INGLESE E  
FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ BUONA  
BUONA  
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

TITOLARE DI STUDIO PROFESSIONALE CON DIPENDENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

PRESIDENTE DELL'ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO DI NAPOLI DAL 1987

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

USO DISINVOLTO DI WORD E EXCEL

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

AUTORE DI VERSI DI CANZONI NAPOLETANE- ISCRITTO ALLA S.I.A.E.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

AUTORE DI ARTICOLI IN MATERIA DI DIRITTO DEL LAVORO E LEGISLAZIONE SOCIALI PUBBLICATI SU RIVISTE SPECIALIZZATE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[

ALLEGATI